Утверждаю
Главный врач
ООО «Виталиния-М»
Беляева Ю.В. _____
26.02.2024 г.

Положение
о комиссии по медицинской этике и деонтологии в ООО «Виталиния-М»

1. Общие положения

1.1. Комиссия в ООО «Виталиния-М» по медицинской этике и деонтологии (далее – Комиссия) создана для осуществления контроля за соблюдением медицинскими работниками норм профессиональной этики и деонтологии во взаимоотношениях с коллегами и пациентами, для рассмотрения конфликтных ситуаций, относящихся к сфере профессиональной этики.
1.2. Комиссия является рекомендательным и консультативным органом.
1.3. В своей работе Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства в области медицинской этики и медицинской деонтологии, а также правовой основой деятельности служат:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Международный кодекс медицинской этики, принятый в октябре 1949 года 3-й Генеральной ассамблеей Всемирной медицинской ассоциации;
- Кодекс профессиональной этики врача Российской Федерации, принят Первым национальным съездом врачей Российской Федерации 05.10.2012 года;
- Этический кодекс медицинской сестры России (принят Российской ассоциацией медицинских сестер в 2010 году);
- Этический кодекс фармацевтического работника России.
- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения медицинских работников ООО “Виталиния-М”.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является сохранение и развитие моральных, этических и деонтологических принципов медицинской деятельности, повышение уровня ответственности медицины перед обществом в целом, особенно перед наиболее социально незащищенными и крайне уязвимыми его представителями.
2.2. Созданная в ООО «Виталиния-М» Комиссия в рамках полномочий будет способствовать гармоничному развитию отношений медицинских работников и пациентов, решать проблемные ситуации на межличностном уровне, путем разумного соглашения, не доводя их до суда.

2.3. В задачи Комиссии входит:

- просвещение в части соблюдения принципов медицинской этики и деонтологии и сохранение профессионального авторитета медицинских работников, а также содействие в создании условий (законодательных и материальных), достаточных для соблюдения принципов медицинской этики;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, относящихся к сфере профессиональной этики, в том числе конфликтов между медицинским работником и пациентом, а также между самими медицинскими работниками;
- оказание помощи, в том числе профессиональными консультациями, с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе ООО «Виталиния-М»;
- защита прав медицинского работника и пациента, иных работников;
- внедрение корпоративной культуры, содействие формированию доверию и положительного отношения пациентов и сотрудников к ООО «Виталиния-М»;
- участие в работе ООО «Виталиния-М» по внутреннему контролю качества оказания медицинской помощи в части вопросов, касающихся этики и деонтологии.

2.4. Рассмотрение достоинств и недостатков применяемых методов диагностики, лечения и реабилитации, качества медицинской помощи не является целью и не входит в задачи Комиссии, если это не повлекло за собой этические и деонтологические конфликты. Прямое нарушение закона, нарушения трудовой дисциплины, общечеловеческие, аморальные поступки не являются предметом для обсуждения их на Комиссии.

2. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа лиц администрации, юристов, наиболее авторитетных представителей работников, избираемых трудовым коллективом, представителей профсоюзной организации.
3.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом главного врача ООО «Виталиния-М».
3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- представляет Комиссию в отношениях с иными лицами.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
3.5. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, ведение протоколов заседаний, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.
3.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, способных повлиять на принимаемые Комиссией решения.
3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
3.8. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве специалистов, экспертов любых совершеннолетних физических лиц (с правом совещательного голоса).
3.9. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.
3.10. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Конфиденциальная информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем не менее 2/3 членов Комиссии.
3.12. Если заседание Комиссии неправомочно, то члены Комиссии
вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является соответствующее обращение в Комиссию, либо наличие информации о нарушении работником требований к соблюдению профессиональной этики и служебного поведения.
4.2. В Комиссию могут обращаться медицинские работники, сотрудники медицинских учреждений, пациенты, их родственники и иные лица путем подачи письменного заявления в течение месяца с момента совершения медицинским работником, иными лицами нарушения норм профессиональной этики и деонтологии.
4.3. Комиссия вправе рассматривать заявления граждан, касающиеся вопросов, относящихся к сфере профессиональной медицинской деятельности.
4.4. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении работником норм профессиональной этики, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии с законодательством, уставом ООО «Виталиния-М», Кодексом профессиональной этики медицинского учреждения, а также исполнение принятого решения.
4.5. Председатель Комиссии (заместитель председателя комиссии) при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение трех рабочих дней назначает время и дату заседания Комиссии;
- определяет членов Комиссии, специалистов (свидетелей) и других лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;
- организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований норм профессиональной этики;

4.6. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение 15 календарных дней с момента подачи заявления.
4.7. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Комиссии, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка работника без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.
4.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, показания свидетелей, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.
4.9. Проверка включает в себя получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к проверяемому вопросу, выявление признаков нарушения требований Кодекса профессиональной этики, осуществление иных действий, обеспечивающих объективную оценку в рамках полномочий Комиссии.
4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия члена Комиссии с принятым решением и/или при наличии особого мнения по рассматриваемому Комиссией вопросу, его замечание оформляется в письменной форме приложением к протоколу.
4.12. Заключение Комиссии по результатам проверки должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя аргументированные выводы, содержащие подтверждение достоверности данных, содержащихся в поступившей информации об имеющих место нарушениях норм профессиональной этики, установление фактов нарушения работниками положений Кодекса профессиональной этики, необходимые рекомендации и предложения.
4.13. По результатам рассмотрения Комиссия может вынести одно из следующих решений:

- в действиях медицинского работника нарушений норм профессиональной этики и деонтологии не обнаружено;
- указать медицинскому работнику на допущенное нарушение и предупредить о недопустимости впредь нарушений профессиональной этики и деонтологии;
- объявить общественное порицание;
- рекомендовать главному врачу принять к нарушителю меры дисциплинарного взыскания.

4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими на заседании членами Комиссии.
4.15. Копии протокола (выписки из протокола) в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются главному врачу ООО «Виталиния-М», а также, по решению Комиссии, – иным заинтересованным лицам. Копия решения в пятидневный срок вручается заявителю.
4.16. По результатам заседания Комиссия вправе вносить главному врачу ООО «Виталиния-М» выводы и предложения об устранении выявленных недостатков, мероприятиях по предупреждению нарушений, возможности применения мер дисциплинарной ответственности в отношении лиц, нарушивших нормы профессиональной этики и служебного поведения.
4.17. Решение Комиссии имеет рекомендательный характер и утверждению главным врачом не подлежит.
4.18. Комиссия информирует об итогах своей работы:

- главного врача в письменном виде, предоставлять протоколы по итогам заседания;
- население – ежегодно через официальный сайт - гармониямед.рф / в сети «Интернет».

4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «Виталиния-М» и обязательно для исполнения всеми работниками.
5.2. Неисполнение настоящего Положения влечет за собой применение к работнику мер дисциплинарной ответственности.
5.3. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ и в иных случаях по мере необходимости.